

PROCESSO SELETIVO- SENAI /AC - Nº 01/2023.

PROVA OBJETIVA.

CARGOS: ANALISTA ADMINISTRATIVO.

Leia atentamente as INSTRUÇÕES:

1. Não será permitido ao candidato realizar as provas usando óculos escuros (exceto para correção visual, ou fotofobia, desde que informe no ato da inscrição), ou portando aparelhos eletrônicos (mesmo desligados), qualquer tipo de relógio, chaves, carteira, bolsa), acessórios que cubram o rosto, a cabeça, ou parte desta.
2. Será eliminado deste Processo Seletivo, o candidato que fizer uso do celular e/ou aparelho eletrônico, no local onde estiver ocorrendo o mesmo; o candidato cujo celular e/ou aparelho(s) eletrônico(s), mesmo desligado(s), emitir(em) qualquer som, durante a realização das provas. Durante todo o tempo em que permanecer no local, onde ocorrerá o Processo Seletivo, o candidato deverá manter o celular desligado, sendo permitido ativá-lo, somente após ultrapassar o portão de saída do prédio.
3. **Sob pena de ser eliminado deste Processo Seletivo**, o candidato poderá manter em cima da sua carteira apenas caneta esferográfica de tinta cor preta, ou azul, um documento de identificação, lanche (exceto líquido). **Outros pertences**, antes do início das provas, o candidato deverá acomodá-los **embaixo de sua cadeira**, sob sua guarda e responsabilidade.
4. Confira se a sua prova tem **30** questões, cada qual com **4 alternativas**, veja se o Cargo para o qual se inscreveu está correto.
5. Verifique se seus dados no cartão-resposta (nome, número de inscrição e o Cargo para o qual se inscreveu) estão corretos e **ASSINE** o mesmo.
6. Preencha toda a área do cartão-resposta correspondente à alternativa de sua escolha, com caneta esferográfica(tinta azul, ou preta), sem ultrapassar as bordas. As marcações duplas, rasuradas, ou marcadas diferentemente do modelo estabelecido no cartão-resposta, serão anuladas.
7. Observe as orientações apresentadas no cartão-resposta. O mesmo não será substituído, salvo se contiver erro de impressão.
8. Aguarde a autorização do fiscal para abrir o caderno de provas. Ao receber a ordem, confira-o com muita atenção. Nenhuma reclamação sobre o total de questões, ou falha de impressão, será aceita depois de iniciada a prova. Cabe apenas ao candidato a interpretação das questões, o fiscal não poderá fazer nenhuma interferência.
9. A Prova Objetiva terá duração máxima de **3h (três horas)**, incluso o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta.
10. O candidato poderá se retirar do local de realização das provas somente 1h (uma hora) após o seu início, levando o caderno de provas.
11. Ao terminar sua prova, o candidato deverá entregar ao fiscal de sala o cartão-resposta preenchido, assinado e retirar-se do recinto, onde está ocorrendo a mesma, não lhe sendo mais permitido o uso do banheiro e bebedouro.
12. Os 3 (três) candidatos, que terminarem a prova por último, deverão permanecer na sala, só poderão sair juntos, após o fechamento do envelope, contendo os cartões-respostas dos candidatos presentes e ausentes, assinarem no referido envelope, atestando que este foi devidamente lacrado.

BOA PROVA!

LÍNGUA PORTUGUESA.

Leia o texto para responder às próximas duas questões.

Tamanduá-bandeira: (*Myrmecophaga tridactyla*).



O tamanduá é um animal mamífero e apresenta características típicas da classe, como a presença de glândulas mamárias, o fato de serem endotérmicos, entre outras características da classe.

Além disso, o tamanduá apresenta longos e abundantes pelos pelo corpo, uma característica da ordem Pilosa; apresenta xenartria, uma característica da superordem Xenarthra, que consiste em articulações adicionais atípicas em suas vértebras.

O tamanduá também apresenta uma estrutura constituída da fusão do sacro com algumas vértebras caudais e lombares, essa estrutura é denominada de sinsacro. Embora apresente grande porte, o tamanduá apresenta uma baixa taxa metabólica.

O tamanduá alimenta-se geralmente de insetos, no entanto, na natureza, a alimentação desses animais é mais diversificada, podendo incluir também sementes. Apresentam membros torácicos fortes, musculatura desenvolvida e garras fortes que os auxiliam na quebra de cupinzeiros, por exemplo, em busca de alimentos. As garras também são utilizadas como um meio de defesa.

O tamanduá apresenta mandíbula alongada, não apresenta dentes e, assim, utiliza sua longa língua para a captura de alimento. Outras adaptações relacionadas à sua alimentação é a presença de um longo intestino (cerca de 7,7 metros) e bactérias que degradam a quitina presente no exoesqueleto dos insetos ingeridos.

A reprodução do tamanduá ocorre em diferentes épocas, variando entre as espécies. O período gestacional também é variável, podendo durar até 190 dias, como ocorre em *M. Tridactyla*. Após o nascimento, enquanto ainda se alimenta do leite materno, o filhote vive preso à mãe. O tamanduá é um animal que não vive em grupos, podendo ser vistos aos pares na época reprodutiva ou, como citado anteriormente, enquanto o filhote ainda está em fase de amamentação.

O tamanduá-bandeira é um animal de grande porte, sendo conhecido também como tamanduá-gigante, pode alcançar cerca de 2 metros de comprimento e pesar cerca de 39 kg. Apresenta uma pelagem de coloração cinza escura, mesclada com branco, apresentando faixas pretas no dorso.

Habita regiões de florestas úmidas, secas, savanas e campos abertos. Pode ser encontrado em países da América do Sul, como Brasil, Colômbia e Paraguai, e na América Central, como o Panamá. O tamanduá-bandeira, assim como as outras espécies de tamanduás, é um animal solitário.

Essa espécie requer uma grande área para viver, entretanto, estimar o tamanho dessa área vai depender do tipo de ambiente, densidade de indivíduos da espécie, disponibilidade de alimentos, presença de manchas florestais, entre outros fatores.

Alguns estudos já apontaram a necessidade de uma área de 90 km², enquanto outros apontam áreas menores, como 9 km². As fêmeas, geralmente, têm um filhote por ano e sua maturidade sexual, na natureza, inicia-se por volta dos 2 anos de idade.

(<https://www.biologianet.com/biodiversidade/tamandua.htm#:~:text=O%20tamandu%C3%A1%2Dbandeira%20%C3%A9%20um,apresentando%20faixas%20pretas%20no%20dorso>).

01. De acordo com o texto, assinale a alternativa incorreta.

- O tamanduá apresenta mandíbula alongada, não apresenta dentes e, assim, utiliza sua longa língua para a captura de alimento.
- O tamanduá alimenta-se geralmente de insetos, no entanto, na natureza, a alimentação desses animais é mais diversificada, podendo incluir também sementes. Apresentam membros torácicos fortes, musculatura desenvolvida e garras fortes que os auxiliam na quebra de cupinzeiros, por exemplo, em busca de alimentos. As garras também são utilizadas como um meio de defesa.
- O tamanduá-bandeira é um animal de grande porte, sendo conhecido também como tamanduá-gigante, pode alcançar cerca de 2 metros de comprimento e pesar cerca de 39 kg.
- O tamanduá-bandeira, assim como as outras espécies de tamanduás, é um animal que vive em grupos.

02. As palavras do texto (mamífero, características, glândulas) são acentuadas porque:

- São acentuados os monossílabos tônicos e as palavras oxítonas terminados em -a, -e, -o e em ditongos abertos éi, éu e ói, seguidos ou não, de -s.
- Todos os vocábulos proparoxítonos são acentuados na vogal tônica.

c) São acentuadas as palavras paroxítonas terminadas em -l, -n, -r, -x, -i, -is, -us, -ã, -ãs, -ão, -ãos, -um, -uns, -ps e ditongo.

d) São acentuadas as vogais i e u dos hiatos que aparecem sozinhas na sílaba, ou seguidas da letra s.

03. Referindo-se à formação das palavras, marque a alternativa, onde temos uma composição por justaposição.

- a) Aguardente.
- b) Fidalgo.
- c) Passatempo.
- d) Pernalta.

04. Quanto à concordância verbal, assinale (V) verdadeiro ou (F) falso e marque a alternativa correta.

() O verbo de ligação **ser** concorda com o predicativo quando o sujeito é um dos pronomes **tudo, o, isto, isso, aquilo**.

() O verbo **ser** permanece invariável na expressão expletiva ou de realce **é que**.

() Por tradição, mantém-se invariável a expressão inicial de histórias era uma vez, ainda quando seguida de substantivo plural.

() A **não ser**, é geralmente considerada locução variável, equivalente a **exceto, salvo, senão**.

() A expressão correta é **haja vista, e não haja visto**.

() **Bem haja e mal haja usam-se em frases optativas e imprecativas, respectivamente. O verbo concordará normalmente com o sujeito, que vem sempre posposto.**

- a) F – V – V – V – V – F.
- b) V – V – V – F – V – V.
- c) V – F – V – V – F – V.
- d) V – V – V – V – V – V.

05. Em se tratando da correta ortografia, coloque (V) verdadeiro ou (F) falso e assinale a alternativa correta.

() **Ele mantém suas coisas em ordem.**

() **Eles mantêm suas coisas em ordem.**

() **Os alunos implicaram com a professora nova.**

() **O novo funcionário já se implicou em fofocas e confusões.**

- a) V – V – V – V.
- b) V – V – F – V.
- c) V – F – V – V.
- d) V – V – V – F.

REGIMENTO DO SENAI.

À luz do Regimento do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI, responda às próximas cinco questões.

06. Indique a alternativa que completa a lacuna.

Os órgãos do SENAI destinarão em seus orçamentos anuais parcela de suas receitas líquidas da contribuição compulsória geral à gratuidade em cursos e programas de educação profissional, observadas as diretrizes e regras estabelecidas _____.

- a) pelo regimento de cada escola
- b) pelo Conselho Nacional
- c) pela Diretoria Regional do Órgão
- d) pelo Departamento Nacional

07. Assinale a alternativa incorreta.

a) Em sua condição de entidade de ensino, o SENAI será fiscalizado pelo Ministério da Educação e Cultura.

b) O SENAI funcionará como órgão consultivo do Governo Federal em assuntos relacionados com a formação de trabalhadores da indústria e atividades assemelhadas.

c) O SENAI será representado, em juízo, ou fora dele, pelo Presidente do Conselho Nacional que, para esse fim, não poderá constituir mandatários e procuradores.

d) O SENAI funcionará como órgão consultivo do Governo Federal em assuntos relacionados com a formação de trabalhadores da indústria e atividades assemelhadas.

08. Marque a alternativa que faz afirmação verdadeira sobre os itens.

(i) São órgãos normativos: o Conselho Nacional, com jurisdição em todo o País e os conselhos regionais, com jurisdição nas bases territoriais correspondentes.

(ii) O SENAI inscreverá no registro público competente os seus atos constitutivos para todos os efeitos de direito.

(iii) Compete ao Conselho Nacional, dentre outros, votar, em verbas globais, o orçamento do Departamento Nacional.

(iv) Cooperar no desenvolvimento de pesquisas tecnológicas de interesse para a indústria e atividades

assemelhadas, é um dos objetivos do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial.

- a) Apenas o item (ii) é correto.
- b) Apenas os itens (i) e (iii) são corretos.
- c) Apenas os itens (i) e (ii) são corretos.
- d) Os itens (i), (ii) e (iii) são corretos.

09. Atribua (V) verdadeiro ou (F) falso aos itens e marque a alternativa com a sequência correta.

() A dívida ativa do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial, decorrente de contribuições, multas ou obrigações contratuais quaisquer, poderá ser cobrada judicialmente pelas instituições arrecadoras, segundo o rito processual dos executivos fiscais.

() O SENAI, afóra os casos de dissolução em virtude de lei, poderá cessar a sua atividade por deliberação da Confederação Nacional da Indústria, tomada por três quartas partes dos votos do seu Conselho de Representantes, em reunião especialmente convocada para esse fim.

() O Conselho Nacional designará dois dos seus membros para constituírem uma Comissão de Contas que terá a incumbência de fiscalizar a execução orçamentária, bem como a movimentação de fundos do Departamento Nacional e das Delegacias Regionais.

- a) V – V – V.
- b) F – V – V.
- c) V – F – V.
- d) V – V – F.

10. Dentre as alternativas uma é incorreta, indique-a.

- a) As despesas com o funcionamento do Conselho Nacional serão autorizadas pelo seu presidente e correrão à conta de verbas destacadas no orçamento do Departamento Nacional.
- b) A execução orçamentária dos órgãos nacionais e regionais será de responsabilidade de cada um deles.
- c) Compete ao Presidente do Conselho Nacional fixar os níveis mínimos de vencimentos dos Diretores e Delegados Regionais.
- d) O Diretor do Departamento Nacional será substituído, em seus impedimentos, por pessoa designada pelo presidente do Conselho Nacional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.

11. Organização é um conjunto de pessoas e recursos reunidos com o intuito de buscar um, ou mais objetivos comuns, cabendo a seus dirigentes encontrar métodos de trabalho que produzam mais com menos recursos. Com relação aos fundamentos da organização podemos afirmar:

- a) São técnicas utilizadas para definir, mensurar, analisar e propor soluções para problemas que interferem no desempenho dos processos de trabalho.
- b) São avaliações numerosas e se preocupam em apontar falhas, distorções e omissões dentro da organização.
- c) São centralizações e irão impactar diretamente no princípio administrativo da hierarquia, assim como, irão abordar como é a organização de um grupo de indivíduos dentro das empresas, se estão organizados de acordo com suas decisões dentro de uma estrutura hierárquica autoritária.
- d) São processos decisórios, onde a autoridade está concentrada nas mãos de um só executivo no topo da organização, enquanto a totalidade das pessoas trabalha independente de suas decisões.

12. Um dos princípios da administração consiste no equilíbrio entre a concentração de poderes de decisão no chefe, sua capacidade de enfrentar suas responsabilidades e a iniciativa dos seus subordinados. A qual dos princípios o texto se refere?

- a) Disciplina.
- b) Equidade.
- c) Centralização.
- d) Estabilidade do pessoal.

13. Organização, sua função parte da premissa de que um grupo de indivíduos está organizado de acordo com suas funções, obedecendo a uma hierarquia, e cada um destes funcionários sabe devidamente qual é seu comportamento em relação ao seu grupo de referência. Essa percepção da administração leva aos princípios fundamentais que são:

- a) Especialização, Hierarquia, Eficiência, Descentralização.
- b) Divisão do Trabalho, Especialização, Organização funcional, Departamentalização.
- c) Especialização, Hierarquia, Habilidades do Administrador, Descentralização.
- d) Divisão do trabalho, Especialização, Hierarquia, Amplitude administrativa.

14. Segundo Chiavenato, (2014), Administrar é um processo dinâmico e contínuo em que decisões são tomadas a todo momento, e subsequentemente executadas, visando proporcionar a eficácia e eficiência organizacional. Com relação às funções do administrador é correto afirmar que são:

- a) Planejar, dirigir, descentralizar e decidir.
- b) Planejar, organizar, Dirigir e Controlar.

- c) Planejar, controlar, dividir e padronizar.
- d) Planejar, incentivar, analisar e racionalizar.

15. Muito contemporâneos e utilizados nas organizações atuais e certamente nas que ainda estão por vir, pois estes princípios são abrangentes, com característica atemporal. Dentre os princípios de administração _____ é o direito de dar ordens e o poder de esperar obediência. A _____ é uma consequência natural e significa o dever de prestar contas. Ambas devem estar equilibradas entre si. Preencha as lacunas do texto e, depois, assinale a alternativa com as palavras corretas.

- a) Autoridade e responsabilidade.
- b) Unidade de comando e responsabilidade.
- c) Autoridade e hierarquia.
- d) Equidade e espírito de equipe.

16. Segundo Chiavenato, (2001, p. 221), trata-se de uma função administrativa que tem como propósito antecipar quais são os objetivos que devem ser atingidos e como se deve fazer para alcançá-los; Modelo teórico para a ação futura. Começa com a determinação dos objetivos e detalha os planos necessários para atingi-los da melhor maneira possível. Definir os objetivos e escolher, antecipadamente, o melhor curso de ação para alcançá-los, definindo onde se pretende chegar, o que deve ser feito, quando, como e em que sequência. Com relação ao texto, podemos afirmar que esse conceito trata-se de:

- a) Divisão de trabalho.
- b) Planejamento.
- c) Princípio da Análise da Decomposição.
- d) Oportunidades de inovação.

17. É a administração que faz as organizações serem capazes de utilizar, corretamente, seus recursos e atingir seus objetivos; as organizações transformam recursos em produtos e serviços, com o objetivo de resolver problemas do seus usuários e das pessoas que a criam. As organizações podem ser eficientes e eficazes, ou ineficientes e ineficazes e criar problemas ao invés de resolver, dependendo da forma que são administradas. Com relação à informação é correto afirmar:

- a) A primeira é uma afirmativa falsa, e a segunda, verdadeira.
- b) As duas são falsas, porém estabelecem relação entre si.
- c) As duas são verdadeiras, porém não estabelecem relação entre si.
- d) As duas são verdadeiras, e a segunda é uma justificativa correta da primeira.

18. É uma função administrativa que consiste em deter, antecipadamente, aonde se quer chegar. Nele (s) é (são) estabelecido (s) os objetivos, metas e definidos os meios para atingi-lo (s). É a tomada antecipada de decisões sobre o que fazer antes da ação ser necessária, simular o futuro desejado, estabelecer, previamente, os cursos de ação necessários e os meios adequados para atingir os objetivos. Estamos falando de:

- a) Processos decisórios.
- b) Planejamento.
- c) Sistemas abstratos.
- d) Processamento.

19. Todas as funções administrativas condizem com elas e delas provêm. Têm a opção de escolher uma alternativa, entre duas ou mais, para determinar uma opinião, ou o curso de uma ação. Também é o ato psíquico e criativo, no qual o pensamento, a sensibilidade e o conhecimento associam-se para empreender uma ação. Com relação ao texto, é correto afirmar que se trata de uma:

- a) Missão.
- b) Análise estratégica.
- c) Tomada de decisões.
- d) Governança.

20. Para Chiavenato, (2003, p. 22), as pessoas administram, governam organizações, ou parte delas e, para tal, precisam desenvolver o processo de planejar, organizar, dirigir, controlar o uso de recursos organizacionais para alcançar determinados objetivos de maneira eficiente e eficaz. Para isso, além de elaborar e facilitar aos profissionais que conheçam a missão e os valores que norteiam seu trabalho, tudo fica mais fácil de entender, inclusive saber qual o seu papel e como contribuir eficazmente para a organização. Estamos falando de:

- a) Formulação de diretrizes.
- b) Doutrinas.
- c) Consultoria.
- d) Análise organizacional.

21. Maximiano, (2004), diz que é o “ato de definir objetivos, ou resultados a serem alcançados, e ainda, tomar decisões sobre o futuro. Esta função está presente em todos os níveis organizacionais”. É utilizado nas empresas para garantir que nenhuma tarefa seja deixada para trás. Falamos de:

- a) Responsabilidade Organizacional.

- b) Planejamento em ação.
- c) Modelo stakeholder.
- d) Organização de aprendizagem.

22. Dadas as afirmativas quanto à natureza e o propósito das organizações.

I- Como propósito, os recursos podem estar organizados em pessoas, máquinas, equipamentos, tecnologias, coordenados entre si para alcançar os objetivos organizacionais.

II- A organização pode ser de natureza econômica, ou social, criada para atingir objetivos específicos através da divisão do trabalho, da especialização das tarefas e da coordenação de esforços.

III- Todas essas instituições sociais devem ser identificadas por um propósito social, abrangendo os indivíduos de determinado grupo.

IV- São organizações que têm como finalidade o lucro na produção e/ou comercialização de bens e serviços, podendo ser classificadas de acordo com o seu tamanho, natureza jurídica e área de atuação.

Está(ão) correta(s) a(s) afirmativa(s):

- a) I , II e III somente.
- b) II e III somente.
- c) III somente.
- d) I , II, III e IV.

23. Em decorrência do princípio da distribuição de autoridade e responsabilidade, ela significa o número de subordinados que um administrador pode supervisionar. Quando um administrador tem muitos subordinados, ele a tem como ampla. Na prática, a média adotada por uma organização determina a configuração geral de sua estrutura organizacional. Estamos falando da:

- a) Descentralização.
- b) Especialização.
- c) Amplitude administrativa.
- d) Divisão do Trabalho.

24. À medida em que as empresas tornam-se maiores e envolvem atividades mais diversificadas, força-as a dividir as principais atividades e tarefas organizacionais e transformá-las em responsabilidades, definindo os critérios usados para agrupar as pessoas em unidades organizacionais, para que possam ser mais bem administradas. Esse conceito refere-se à (ao):

- a) Departamentalização.
- b) Organograma.
- c) Centralização.
- d) Administração por objetivos.

25. Na divisão do trabalho ela é muito significativa entre os indivíduos, ou grupos sociais, de acordo com a posição que cada um deles ocupa na estrutura social e nas relações de propriedade. Cada pessoa, ou grupo, torna-se um especialista para realizar um tipo específico de tarefa. Sobre o texto, é correto afirmar que se trata:

- a) Do Princípio do Controle.
- b) Das Habilidades Conceituais.
- c) Da Distribuição de Atividades.
- d) Da Cadeia de Comando.

26. A sua atividade é decidir, comandar, executar, fazer. É exercida, principalmente, sobre pessoas. A _____ se faz mediante uma relação hierárquica e linear entre chefe e subordinado. A _____, sua atividade é exercida sobre idéias ou planos. É pensar, planejar, sugerir, recomendar e prestar serviços especializados. Preencha as lacunas do texto e, depois, assinale a alternativa com as palavras corretas abaixo:

- a) Assessoria e autoridade de linha
- b) Monitorização e consultoria
- c) Autoridade de linha e assessoria
- d) Assessoria e monitorização

27. Segundo Chiavenato, (1998, p.23): “Uma organização é um sistema de atividade, conscientemente, coordenadas de duas, ou mais pessoas, a fim de alcançar objetivos específicos”. Há um setor na organização que nem é lucrativo, apesar da sua grande relevância, pois a área técnica fica disponível e em grande parte ociosa. Sua função são basicamente prestarem serviços aos demais departamentos produtivos. Com relação ao texto podemos afirmar que se trata:

- a) Do Departamento Financeiro.
- b) Do Departamento Comercial.
- c) Do Departamento de Logística.
- d) Do Departamento de Serviço.

28. Segundo Montana e Charnov, (1998), após estabelecidos os objetivos de uma organização, são determinadas as funções que devem ser realizadas, esses elementos devem ser coordenados na estrutura que impulsionará

a empresa para atingir os objetivos. Para isso, é necessário a delegação de poder e autoridade dos níveis mais altos para os mais baixos da organização que, frequentemente, será conseguida através da criação de pequenas unidades organizacionais autônomas, que são chamadas de:

- a) Unidade de Comando.
- b) Descentralização.
- c) Supervisão centralizada.
- d) Departamento enxuto.

29. Esses princípios auxiliam a empresa a utilizar todos os recursos da organização de forma ordenada e coerente para facilitar o alcance dos objetivos propostos. Além disso, permite que os objetivos sejam alcançados no prazo determinado, com os níveis de eficiência e eficácia exigidos. Implica também que os esforços de todo o pessoal, que faz parte da organização, sejam realizados e realizados de forma coordenada. Desta forma, todos os esforços estão voltados para o cumprimento eficiente dos objetivos, os quais são orientados de acordo com a filosofia de cada empresa. Estamos falando de:

- a) Princípios de conhecimento intelectual.
- b) Princípios de adaptabilidade.
- c) Princípios da centralização.
- d) Princípios de organização.

30. O art. 37, da Constituição Federal de 1988, estabelece alguns princípios que devem ser observados pela administração pública direta e indireta, no desempenho de suas funções. São eles:

- a) Princípios de legalidade, competitividade, motivação, publicidade e razoabilidade.
- b) Princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- c) Princípios de competitividade, impessoalidade, habilidades, e eficiência.
- d) Princípios de competitividade, moralidade, estratégia, competência e efetividade.

RASCUNHO.